



Nordre Follo
kommune

SHA-plan

for

Prosjekt

Versjonsnr.	Dato	Beskrivelse av viktigste endringer	Endret av

INNHold

1	FORMÅL	3
2	MÅL	3
3	ORGANISASJONSKART	3
4	FREMDRIFTSPLAN	3
5	RISIKOFORHOLD	3
5.1	Bygg i drift	4
5.2	Arbeid nær installasjoner i grunnen	4
5.3	Arbeid nær høyspentledninger	4
5.4	Arbeid på steder med passerende trafikk	4
5.5	Arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme	4
5.6	Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff	4
5.7	Arbeid i sjakter, underjordisk masseforflytning og arbeid i tunneler	4
5.8	Arbeid som innebærer fare for drukning	4
5.9	Arbeid i senkekasser der luften er komprimert	4
5.10	Arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr	4
5.11	Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	4
5.12	Arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner	4
5.13	Arbeid med montering og demontering av tunge elementer	4
5.14	Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner	4
5.15	Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll	4
5.16	Arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerte eller overvåkede soner	4
5.17	Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare	4
5.18	Andre risikoforhold	4
6	RUTINE FOR AVVIKSBEHANDLING	4
7	RAPPORTERING AV UØNSKEDE HENDELSER	5
8	VEDLEGG	5
8.1	Vedlegg 1: Organisasjonskart SHA	5
8.2	Vedlegg 2: Fremdriftsplan	5
8.3	Vedlegg 3: Avviksskjema	5

1 Formål

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen) utarbeides for å ivareta § 7 i Byggherreforskriften. Planen skal bygge på risikoanalysen fra byggherre. Fordi hver arbeidsplass har sine spesielle sikkerhetsmessige utfordringer, vil det være behov for en spesifikk SHA-plan for hvert prosjekt. En kan dermed ikke kopiere en plan fra et prosjekt og bruke den på et annet, og heller ikke risikoanalysen.

Generell risiko som forekommer på alle byggeplasser skal ikke tas med, det ivaretas gjennom entreprenørens internkontroll og HMS-system.

2 Mål

H-verdi lik 0.

3 Organisasjonskart

Det henvises til vedlegg 1. Organisasjonskartet skal lages etter Prosjektkontoret sin mal..

4 Fremdriftsplan

Fremdriftsplanen skal beskrive når og hvor de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres. I fremdriftsplanene skal det være avsatt tilstrekkelig tid til prosjektering og utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjonene. Fremdriftsplanen skal ta hensyn til samordning av de forskjellige arbeidsoperasjonene.

Det henvises til vedlegg 2.

Vedlegg 2 skal være den gjeldende fremdriftsplanen for prosjektet, nivå 2. Det betyr at SHA- planen må revideres og distribueres dersom fremdriftsplanen (nivå 2) blir revidert.

5 Risikoforhold

Det skal beskrives spesifikke tiltak knytte til arbeid som kan innebære fare for liv og helse. Punktene 5.2-5.17 er hentet direkte fra byggherreforskriftens § 8 pkt. c) og skal som minimum vurderes.

Punkter som ikke er relevante for prosjektet fjernes fra planen.

Det gjøres oppmerksom på at listen ikke er uttømmende.

Det er kun risiko som ikke har kunnet bli prosjektert bort som skal inn i SHA-planen. Planen skal være kort og konsis – og skal kun gi opplysninger om risikoforhold og tilhørende tiltak.

Det er viktig at risikoanalysen - og tilhørende SHA-plan, er så spesifikk som mulig. Man skal utfra denne kunne lese **hva, hvor og når** risikoen vil kunne oppstå – og hvem som er involvert i arbeidsoperasjonen.

Det er viktig at SHA-planen oppdateres hver gang det skjer endringer i risikobildet; dersom endringer i risikoanalysen og fremdriftsplanen påvirker punktene i SHA-planen.

Som minimum skal planen revideres i forprosjekt, detaljprosjekt og ved oppstart på byggeplass.

RISIKOFORHOLD	TILTAK
5.1 Bygg i drift	
5.2 Arbeid nær installasjoner i grunnen	
5.3 Arbeid nær høyspentledninger	
5.4 Arbeid på steder med passerende trafikk	
5.5 Arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme	
5.6 Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff	
5.7 Arbeid i sjakter, underjordisk masseforflytning og arbeid i tunneler	
5.8 Arbeid som innebærer fare for drukning	
5.9 Arbeid i senkekasser der luften er komprimert	
5.10 Arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr	
5.11 Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	
5.12 Arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner	
5.13 Arbeid med montering og demontering av tunge elementer	
5.14 Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner	
5.15 Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll	
5.16 Arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerte eller overvåkede soner	
5.17 Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare	
5.18 Andre risikoforhold	

6 Rutine for avviksbehandling

Avvik fra SHA-planen skal rapporteres på vedlagte avviksskjema. Se vedlegg 3. Byggherren, de utførende og andre skal melde avvik. KU skal følge opp alle avvik, dvs. å sørge for at avvikene blir behandlet og lukket. Byggherrens PL har beslutningsmyndighet til å lukke avvikene.

7 Rapportering av uønskede hendelser

Uønskede hendelser skal rapporteres på egne skjemaer. Skjemaene er opptrykt i små blokker og er tilgjengelige for alle deltagerne i prosjektet.

8 Vedlegg

8.1 Vedlegg 1: Organisasjonskart SHA

8.2 Vedlegg 2: Fremdriftsplan

8.3 Vedlegg 3: Avviksskjema